

## Általános Szerződési Feltételek

/Rendezvény/

A Főország és Lovarda Kft. (továbbiakban Vállalkozó) a jelen Általános Szerződési Feltételekkel (továbbiakban ÁSZF) meghatározza az általa biztosított, a rendezvényajánlatban részletesen megjelölt szolgáltatások feltételeit.

A Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződés tartalmát – a vonatkozó jogszabályok rendelkezései mellett - a jelen Általános Szerződési Feltételek, valamint a Megrendelő által elfogadott és aláírt rendezvényajánlatban foglaltak határozzák meg.

A Megrendelő a rendezvényajánlat elfogadásával, azaz a szolgáltatás megrendelésével elfogadja a jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit és tudomásul veszi, hogy azok a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződés elválaszthatatlan részét képezik, illetve hozzájárul az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerinti adatkezeléshez.

### 1. A Vállalkozó adatai

1.1. A Vállalkozó neve: Főország és Lovarda Kft.

1.2. A Vállalkozó székhelye: 1146 BUDAPEST, AJTÓSI DÜRER SOR 5. 1. EM. 1. AJTÓ 1.3. A Vállalkozó elektronikus levelezési címe: info@foorseg.hu

1.4. Cégjegyzékszám: 01-09-411456

1.5. Adószáma: 25759024-2-42

1.6. Telefonszáma: +36 30 553 6126

1.7. Weboldal: www.foorseg.hu

### 2. Fogalmak

2.1. Vállalkozó: a Főország és Lovarda Kft., mely a rendezvényajánlatban foglaltak szerint a vállalt rendezvény-szolgáltatásokat biztosítja.

2.2. Megrendelő: aki a Vállalkozó rendezvény-szolgáltatásait megrendeli.

2.3. Felek: a Vállalkozó és a Megrendelő.

2.4. Vendég: a zártkörű rendezvényen részt venni jogosult személy.

2.5. Rendezvény-szolgáltatás: zártkörű rendezvényekhez rendezvényhelyszín biztosítása berendezési és felszerelési tárgyakkal, ruhatárral, háttérzenével, valamint rendezvény-biztosítási és catering szolgáltatással.

2.6. Rendezvényajánlat: a Vállalkozó által vállalt rendezvény-szolgáltatások, azok díjának, valamint a fizetési, teljesítési és lemondási feltételek részletes leírása.

### 3. A szerződés létrejötte

3.1. A Vállalkozó a Megrendelővel történő egyeztetést követően a részletes rendezvényajánlatban határozza meg az általa vállalt szolgáltatásokat, továbbá azok díját, időbeli korlátait, valamint a fizetési, teljesítési és lemondási feltételeket.

3.2. A Megrendelő a rendezvényajánlatot annak aláírásával és visszaküldésével elfogadja, mellyel a szerződés létrejön a Megrendelő és a Vállalkozó között.

### 4. A szerződés tárgya, a rendezvény-szolgáltatás köre

4.1. A Vállalkozó a Megrendelői igényeknek megfelelően zártkörű rendezvényekhez biztosítja az rendezvényhelyszíneket, melyek rövid, képes bemutatása, alapterülete, valamint az álló- és ültetett fogadás esetére a befogadóképessége a [www.foorseg.hu](http://www.foorseg.hu) weboldalon feltüntetésre kerül.

4.2. Az igényelhető szolgáltatások közé tartozik rendezvényhelyszínhez berendezés, felszerelés és háttérzene biztosítása.

4.3. A Vállalkozó által nyújtott, helyszíni étel- és italfogyasztást lehetővé tevő catering szolgáltatás típusai, jellemzői a [www.foorseg.hu](http://www.foorseg.hu) weboldalon ugyancsak elérhetők.

4.4. A rendezvényhelyszíneken a Vállalkozó ruhatárát biztosít a Vendégek részére a rendezvény idejére. A ruhatár és a kiegészítők ruhatárból történő kiadása kizárólag a beadáskor átvett azonosító biléta visszaadásával lehetséges. Az elhelyezett ingóságok tekintetében Vállalkozó ugyanakkor őrzés szolgáltatást nem biztosít, kártérítési felelősségét kizárja. A biléta elvesztése esetén a pótlás díja 5000,-Ft/db, mely a Vendéget, megnevezés esetén a Megrendelőt terheli.

4.5. A rendezvény-biztosítási szolgáltatás keretében a Vállalkozó biztosítja a rendezvény zavartalan lebonyolítását, melynek keretében a zártkörű rendezvényen részt venni jogosult személyek beléptetéséről gondoskodik, a nem jogosult személyeket távol tartja, a rendezvény megzavarás megelőzése és megszüntetése érdekében eljár.

4.6. A rendezvény és a megrendelés szerint ahhoz kapcsolódó szolgáltatások kezdő és záró időpontja nap, óra és perc megjelöléssel kerül meghatározásra a rendezvényajánlatban, mely külön díjazás terhe mellett, ezirányú egyeztetéssel meghosszabbítható.

### 5. Fizetési feltételek

5.1. A Megrendelő a rendezvényajánlat árösszesítőjében előzetesen megjelölt vállalkozói díjat köteles fizetni, mely a rendezvény során, a megrendelés kiegészítéseként megrendelt plusz szolgáltatások, hosszabbítások díjával és a megrendelt időtartamon túli, nem egyeztetett helyszínen maradásból adódó díjjal emelkedik.

5.2. A Megrendő a megrendelést követő 5 (öt) napon belül az ajánlat szerinti teljes díj 75%-át, külföldi megrendelő esetén 100%-át, mint előleget a Vállalkozó által kiállított díjbekérő alapján banki átutalással köteles megfizetni.

5.3. Az előleg összegéről a Vállalkozó az előleg banki jóváírását követő 8 (nyolc) napon belül előleghozzájárulást állít ki, melyet megküld a Megrendelő által megadott e-mail címre. Az előleg összege a rendezvényt követően kiállított végszámlában kerül elszámolásra.

5.3. A fennmaradó díjat, valamint a megrendelés kiegészítése vagy a meghatározott időtartamon túli helyszínen maradás miatt utólagosan felszámolt díjakat ugyancsak banki átutalással, a rendezvényt követően, a számlakiállítástól számított 3 (három) napon belül köteles a Megrendelő kiegyenlíteni.

5.4. Amennyiben a Megrendelő az előleg összegét határidőben nem fizeti meg, illetve annak kiegyenlítését a Vállalkozó felhívására a Megrendelő legkésőbb a rendezvényt megelőző napon, 16 óráig hitelt érdemlően nem tudja igazolni, a Vállalkozó nem kötelezhető a rendezvény lebonyolítására, jogosult a szerződéstől elállni. A Megrendelő ezen hibájából megrendezésre nem kerülő rendezvény esetén a Vállalkozó részére az ajánlatban feltüntetett teljes összeg megüresítésért kötbér jogcímén fizetendő.

5.5. A vállalkozói díj késedelmes megfizetése esetén a késedelmi kamat, mely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres szorzatának megfelelő mértékű, a fizetési határidő lejáratát követő naptól válik esedékessé.

5.6. A Vállalkozó a követelésének lejáratát követő 15. naptári naptól jogosult a követelését követeléskezelő cégnek átadni. A jogos követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerülő költségek teljes egészében a határidőben nem teljesítő Megrendelőt terhelik.

5.7. A rendezvényajánlatban a rendezvény-szolgáltatások időpontja a nap, óra és perc megjelölésével kerül meghatározásra. Az ajánlatban feltüntetett összeg kizárólag a rendezvény pontos befejezése esetén és kiegészítő szolgáltatások, hosszabbítások utólagos megrendelése hiányában irányadó.

5.8. Az ajánlaton felül - a Vállalkozóval történő egyeztetés alapján - kért kiegészítő szolgáltatásokért, hosszabbításokért, valamint a megrendelésben megjelölt időtartamon túli – nem egyeztetett - helyszínen tartózkodásért a Megrendelő az ajánlat szerinti többletdíj megfizetésére köteles.

5.9. A Megrendelő megrendelés után kezdeményezett módosítási igényével kapcsolatos többletköltségek a Megrendelőt terhelik, illetve a Vállalkozó e körben fenntartja az átváltoztatás jogát.

## 6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

6.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által elfogadott rendezvényajánlatban meghatározottak szerint rendezvény-szolgáltatást, valamint az utólagos megállapodás szerinti kiegészítő szolgáltatásokat nyújtani a Megrendelő részére.

6.2. A Vállalkozó jogosult a rendezvény-szolgáltatások megfelelő biztosítása érdekében alvállalkozót, egyéb közreműködőt igénybe venni.

6.3. A Vállalkozó a teljesítés során köteles a Megrendelő utasításait figyelembe véve, annak érdekeit szem előtt tartva eljárni. Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a tevékenység megszervezésére és nem tehetik a Vállalkozó számára a szolgáltatás teljesítését terheesebbé, illetve a Megrendelő részéről felmerülő kérések a Vállalkozó által szakmai szempontok szerint megtervezett lebonyolítást nem akadályozhatják.

6.4. A Vállalkozó jogosult a rendzavaró, kihívóan közösségellenes magatartást tanúsító, a helyszínt nem rendeltetésszerűen használó személyt felszólítani a magatartása azonnali befejezésére. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a Vállalkozó jogosult az adott személyt a rendezvény helyszínéről eltávolítani, súlyosabb esetben a rendezvényt leállítani.

## 7. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

7.1. A Megrendelő köteles a 6.1. pontban megjelölt szolgáltatások díját és a felmerült többletdíjakat határidőben megfizetni.

7.2. A Megrendelő és Vendégei kizárólag az elfogadott rendezvényajánlatban megjelölt létszámban és időtartamban lehetnek jelen a rendezvényhelyszínen. A Megrendelő a szolgáltatás-hosszabbításra, a létszám - előírt kereteken belüli - növelésére többletdíj ellenében, a Vállalkozóval történt egyeztetés, megállapodás szerint jogosult.

7.3. A Megrendelő legkésőbb a rendezvényt megelőző napon köteles megadni a Vállalkozó részére minden olyan szükséges információt és adatot, amely alapján Vállalkozó azonosítani tudja zártkörű rendezvényen részvételre jogosult Vendégeket, illetve ki tudja szűrni azon személyeket, akik esetlegesen illetéktelenül tartózkodnak a zártkörű rendezvényen. Ennek elmulasztásából vagy nem megfelelő teljesítéséből fakadó hátrányos jogkövetkezményekért és többlet költségekért a Megrendelő felel.

7.4. A Megrendelő és Vendégei a rendezvény során a helyszínt, a berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen és szerződészerűen kötelesek használni. Az ezzel ellentétes magatartás tanúsítása során a Vállalkozónak, illetve a szolgáltatás nyújtásában közreműködőnek okozott kárért (helyszín állapota, technikai berendezések állapota, stb.) a Megrendelő felelősséggel tartozik, a teljes kár megtérítésére köteles.

Megrendelő e körben különösen tudomásul veszi, hogy a rendezvény helyszínén értékes festmények találhatóak, amelyek külön biztonsági őrzése szükséges a rendezvény idejére. Erre tekintettel Megrendelőt terhelik a festmények biztonsági őrzésével és szalagkorláttal való elválasztásával felmerülő költségek a rendezvény ideje alatt. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a festményekben általa (és Vendégei által) okozott teljes kárért Megrendelő attól függetlenül felelős, hogy a festmények őrzése előbbiek szerint biztosított.

7.5. A Megrendelő és Vendégei a rendezvényhelyszínre étel és ital bevitelére nem jogosultak.

7.6. A Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogást a 9.1. pont szerint nyújthat be a

Vállalkozónak.

7.7. A Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69.§ és különösen a 70.§ (1) bekezdés a.) pontja, és 2.) bekezdése szerinti ún. reprezentációs adó bevallása és megfizetése a Megrendelő kötelezettsége, ebben a vonatkozásban a Vállalkozót semmilyen felelősség vagy kötelezettség nem terheli.

## 8. Lemondási feltételek, a rendezvény meghiúsulásának következményei

8.1. Amennyiben a Megrendelő részéről a megrendelt rendezvény-szolgáltatás lemondásra kerül vagy a rendezvény meghiúsulásáért a Megrendelő a felelős, illetve a Megrendelő érdekkörében felmerült okból nem kerül sor a teljesítésre, a Megrendelő kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke függ a Megrendelői lemondás, a Megrendelői hiba vonatkozásában a Vállalkozó általi tudomásszerzésnek az időpontjától és a rendezvényajánlatban megjelölt teljes vállalkozói díj összegétől. A lemondásra csak írásban kerülhet sor.

8.2. A rendezvényt megelőző 45 napon túli lemondás esetén a kötbér mértéke az ajánlat szerinti teljes vállalkozói díj 25%-a, a rendezvényt megelőző 16 - 45 nap közötti lemondás esetén 50%-a, a rendezvényt megelőző 5 - 15 napon belüli lemondás esetén 75%-a, a rendezvényt megelőző 4 napon belüli lemondás esetén a 100%-a.

8.3. A kötbér összegét a Vállalkozó jogosult a Megrendelő által megfizetett előleg összegéből levonni, az ezt meghaladó összeggel pedig a Vállalkozó köteles a Megrendelővel elszámolni.

8.4. A megfizetett előleg összegét meghaladó kötbér fizetésére a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli felszólításában foglaltak szerint köteles.

8.5. Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, úgy a Vállalkozó köteles a részére már megfizetett előleg vonatkozásában a Megrendelővel elszámolni.

8.6. Amennyiben a teljesítés meghiúsulásáért mindkét fél vagy egyik fél sem felelős, a felek a már teljesített szolgáltatások ellenértékével kötelesek elszámolni.

8.7. Amennyiben a teljesítés olyan előre nem látható, elháríthatatlan ok miatt (vis maior) válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, – így különösen ilyen ok a COVID-19 járvány és annak következtében elrendelt veszélyhelyzet, továbbá a rendezvényhelyszínen bármely okból bekövetkezett áramkimaradás vagy a konyhai gépek, a gépészet vagy egyéb eszközök bármely okból történő meghibásodása – és ezért a Vállalkozó a szolgáltatást nem vagy nem az előírt módon tudja biztosítani, úgy a szerződés megszűnik, kártérítés fizetésére a Vállalkozó nem köteles, felelősségét a felek kizárják és a Megrendelő által korábban megfizetett előleg összege a Megrendelő részére visszajár.

8.8. Az a szerződő fél, aki a teljesítés elháríthatatlan akadályáról, lehetetlenné válásáról tudomást szerez, köteles erről a másik felet haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárt a mulasztó fél köteles megtéríteni, akkor is, ha egyébként a teljesítés lehetetlenné válásáért felelősséggel nem tartozik.

9. A panaszkezelés rendje:

9.1. A Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogást a rendezvény befejezésétől számított 24 órán belül, írásban nyújthat be a Vállalkozónak. A kifogásban a Megrendelő köteles konkrétan megjelölni, hogy a Vállalkozó mely kötelezettségének szerződésszerű teljesítése maradt el és melyek az ezt alátámasztó tények.

9.2. Ha a Megrendelő a fenti határidőn belül kifogást nem terjeszt elő, azzal a Megrendelő elismeri a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését és a Vállalkozó vállalkozói díjra való jogosultságát, melyet a „Teljesítésigazolás” aláírásával ugyancsak elfogad.

10. Adatvédelem:

10.1. Az Adatkezelési Szabályzat elérhető a fentiekben megjelölt weboldalon.

11. Záró rendelkezések:

11.1. A jelen Általános Szerződési Feltételeket a Vállalkozó jogosult egyoldalúan módosítani.

11.2. A megrendelést követően a Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatja.

11.3. Az Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

11.4. A Felek a szerződés teljesítése során szorosan együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják a szerződés maradéktalan teljesítéséhez szükséges körülményekről és a szerződésből eredő vitás kérdések peren kívüli, békés úton történő rendezésére törekednek.

Budapest, 2025.. január 16.

Főőrség és Lovarda Kft.  
képv.: Bottyán István ügyvezető